



**COMUNE DI S.VITTORIA D'ALBA**  
**PROVINCIA DI CUNEO**

*Telefono* 0172 / 478023

*Fax* 0172 / 478744

12069

Piazza Marone n.2 C.A.P.

e-mail: [ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA CON  
CONTRATTO DI FORMAZIONE/LAVORO**

**DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1**

**(data di apertura 07/04/2021 - data di chiusura 07/05/2021)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la delibera n.113/G.C. del 30.12.2020 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.

Vista la delibera n. 6/G.C. del 17.02.2021 di approvazione del progetto di formazione e lavoro per l'assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo – categoria C1.

Vista la delibera n. 6/C.C. in data 18.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 e DUPS 2021/2023.

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione del servizio personale n. 6 del 07.04.2021 di approvazione del presente avviso e di avvio del relativo procedimento.

**RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura, con contratto di formazione e lavoro per anni 1 a tempo pieno, di n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, Cat. C1.**

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria C (posizione economica 1) dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo Euro 20.344,07;
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### Declaratoria del profilo professionale:

Settore amministrativo – servizio tributi – Istruttore Amministrativo.

La riserva dei posti è disciplinata dall'art. 59 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il presente avviso costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali che devono essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

1. **età compresa tra i 18 e i 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando;**
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
3. inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Istruttore Amministrativo». L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte dei vincitori del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore Amministrativo».

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale);
- b) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.
- c) Patente di guida B

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo

posseduto al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

## **ARTICOLO 2 - DATA POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti, generali e specifici, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## **ARTICOLO 3 - PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) I soggetti resi invalidi permanentemente per atti di terrorismo, eversione o mafia, nonché il coniuge ed i figli, ovvero i fratelli conviventi ed a carico, qualora siano unici superstiti dei soggetti decaduti o resi permanentemente invalidi per detti atti;
- b) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- d) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- e) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) Orfani di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) I feriti in combattimento;
- j) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- o) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- q) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della

rafferma.

a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dal candidato più giovane di età.

#### **ARTICOLO 4 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, e l'anno scolastico;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- i) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di «Istruttore Amministrativo»;
- j) la conoscenza della lingua inglese e, se cittadino dell'Unione Europea appartenente a uno stato diverso da quello italiano, la conoscenza della lingua italiana;
- k) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata o posta certificata, ogni variazione di tale recapito;
- l) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all'art. 17 del presente bando;
- m) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

**La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5.02.1992 n. 104 e s.m.i., devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di

tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove di cui agli artt. 8 e 9 del presente bando, da documentarsi entrambe a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 5.02.1992 n. 104 e smi.

**A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare in carta semplice la seguente documentazione:**

- a) **Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate all'art. 7;**
- b) **Copia del documento di identità in corso di validità;**
- c) **Curriculum vitae del candidato debitamente sottoscritto, redatto su modello europeo (il cui contenuto non sarà oggetto di valutazione).**

## **ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso corredata dalla relativa documentazione, secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Santa Vittoria d'Alba, **dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07.05.2021** a pena di esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) **direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Santa Vittoria d'Alba negli orari di apertura al pubblico, entro la data e l'ora di scadenza stabilita dal presente bando. Farà fede la data di protocollazione dell'ufficio protocollo del Comune.

La domanda deve essere presentata in busta chiusa. Sulla busta deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C1", nonché il nome ed il cognome del candidato.

- 2) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C1", nonché il nome ed il cognome del candidato.

Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione. Non saranno comunque prese in considerazione anche le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre **il terzo giorno** dalla data di scadenza del termine stabilito dal bando o dall'avviso di concorso e quindi saranno escluse.

- 3) **inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC)**, da un indirizzo PEC intestato personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune: [comune.santavittoriadalba@legalmail.it](mailto:comune.santavittoriadalba@legalmail.it)

Nell'oggetto del messaggio della P.E.C. trasmessa dal candidato, deve essere riportata l'indicazione "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica di n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C1".

La domanda via PEC va presentata entro la scadenza del presente bando, a tal fine farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

I documenti allegati al messaggio trasmesso con tale modalità, potranno essere:

- a) composti in un unico file con estensione \*.pdf, sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) sottoscritti in modalità autografa, scansionati e composti in un unico file (compreso il documento di riconoscimento in corso di validità).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

**Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA, con altra modalità, ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DALL'AVVISO DI SELEZIONE A PENA DI ESCLUSIONE.**

## **ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento, sono ammessi alla eventuale prova preselettiva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui all'art. 5.

Costituisce causa di inammissibilità alla procedura concorsuale, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del bando.

L'esclusione dei candidati dalla preselezione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposito spazio riservato a questo concorso.

La verifica di regolarità della domanda verrà completata all'esito della preselezione e sarà limitata ai candidati ammessi alla prova scritta e il responsabile del servizio personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione alla prima prova d'esame delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, <http://www.comunedisantavittoriadalba.it> nell'apposito spazio riservato a questo concorso.

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento;
- l'omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e specifici, richiesti per l'ammissione al concorso;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- il mancato rispetto dei termini imposti dall'Amministrazione per la regolarizzazione dell'istanza;
- il mancato pagamento della Tassa di Concorso entro la data della scadenza del presente bando.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

A ciascun candidato escluso sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata nei confronti dei candidati che hanno utilizzato tale mezzo per la presentazione dell'istanza o tramite raccomandata r.r., con la comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà comunque essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso

comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 7 - TASSA DI CONCORSO**

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di € 8,00 (non rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento dello stesso concorso). Il versamento dovrà essere effettuato mediante uno dei seguenti metodi di pagamento:

- **bonifico bancario IBAN IT37P0538746830000038511534 intestato al Comune di Santa Vittoria d'Alba**
- **tramite ccp n. 15875123 intestato a Comune di Santa Vittoria d'Alba – Servizio Tesoreria**

**in tutti i casi con indicazione della causale: "Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo".**

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione.

#### **ART. 8 - PRESELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 20 unità, si procederà all'effettuazione di una prova di preselezione volta a verificare il possesso delle conoscenze tecniche minime sufficienti all'espletamento delle prove d'esame previste dall'avviso di selezione.

La convocazione e le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito del Comune, nell'apposito spazio riservato a questo concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento della prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova selettiva verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla sulle stesse materie della prova scritta.

Durante la prova è vietata, nell'aula della prova, l'introduzione di qualsiasi testo scritto o supporto elettronico (telefoni cellulari e qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché supporti di memorizzazione digitale) e di testi di qualsiasi genere, e l'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia di alcun oggetto.

Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 20 posti.

Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al ventesimo posto.

La preselezione non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito. L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito internet del Comune. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

#### **ART. 9 - PROVE D'ESAME**

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta
2. Prova pratica
3. Prova orale con verifica della conoscenza della lingua inglese e nozioni di informatica

## **ARTICOLO 10 - CALENDARIO PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Santa Vittoria d'Alba, <http://www.comunedisantavittoriadalba.it/> nell'apposito spazio riservato a questo concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata quale rinuncia ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune ad avvenuta correzione degli elaborati.

## **ARTICOLO 11 - PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla e verterà sui seguenti argomenti:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale.
- 2) Ordinamento degli Enti Locali.
- 3) Tributi comunali.
- 4) Il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs 471/1997, D.lgs 473/1997 e s.m.i.).
- 5) Riscossione coattiva delle entrate comunali: modalità, linee e principi fondamentali.
- 6) Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente.
- 7) Ordinamento e normative dei servizi demografici ( stato civile, Anagrafe ed elettorale).
- 8) Ordinamento in materia di tutela dati personali, procedimento amministrativo, diritto d'accesso agli atti amministrativi, trasparenza ed anticorruzione.
- 9) Diritti e doveri del personale dipendente degli Enti Locali.

### **PROVA PRATICA**

La prova pratica consisterà nell'elaborazione di un atto tipico del posto messo a selezione.

### **PROVA ORALE (COLLOQUIO)**

La prova orale verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

### **INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE**

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella esplicita richiesta allegata alla domanda di partecipazione.

I candidati non potranno portare, nell'aula della prova, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati. Gli

stessi non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, nonché supporti di memorizzazione digitale. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia di alcun oggetto.

## **ART. 12 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono così ripartiti:

- prova scritta: max 30 punti
- prova pratica: max 30 punti
- prova orale: max 30 punti.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.

Per essere ammessi alla prova pratica occorre che il concorrente abbia riportato una valutazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. Qualora la commissione fissi nella stessa giornata la prova scritta e la prova pratica, tutti i candidati saranno ammessi allo svolgimento della prova pratica, ma la commissione non provvederà alla correzione dei relativi elaborati per quei candidati che abbiamo riportato nella prima prova scritta una valutazione inferiore a 21/30.

Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna delle prove scritte una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

L'attribuzione del punteggio finale delle prove si determina dalla somma dei punti conseguiti nelle stesse.

## **ART. 13 - GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 3 «Preferenze» del presente bando.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 – decade dalla graduatoria.

Il responsabile del servizio personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Santa Vittora d'Alba, <http://www.comunedisantavittoriadalba.it/>, nell'apposito spazio riservato a questo concorso e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Sarà consentito l'uso della graduatoria risultante dalla prova selettiva da parte di altri enti, previa stipula di apposita convenzione.

## ART. 14 ENTRATA IN SERVIZIO

Il Segretario Comunale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da inserire in servizio sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il posto è occupato per un anno. Alla formazione sovrintende il Segretario Comunale e verrà realizzata presso il Comune. Al termine dei dodici mesi di attività formativa, il Segretario Comunale predisponde apposita relazione attestando l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dallo stesso lavoratore. Copia dell'attestato è rilasciato al lavoratore.

Sulla base dei risultati attestati, il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in rapporto a tempo indeterminato ai sensi dell'art.3 del D.L. 30 ottobre 1984, n.726, convertito con modificazioni, dalla legge 19.12.1984, n.863.

Dell'eventuale trasformazione viene data comunicazione al Centro per l'Impiego competente.

## ART. 15 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

**Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, comprese le date, l'ora e la sede delle prove d'esame, le relative graduatorie saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Santa Vittoria d'Alba, nell'apposito spazio riservato a questo concorso.**

L'eventuale piano operativo specifico Covid-19, in attuazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, nonché altre comunicazioni relative all'argomento previste dalla normativa

vigente in materia, verranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Santa Vittoria d'Alba, nell'apposito spazio riservato a questo concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza al Comune di Santa Vittoria d'Alba tramite la pec: [comune.santavittoriadalba@legalmail.it](mailto:comune.santavittoriadalba@legalmail.it)

#### **ART. 17 - INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti dal comune di Santa Vittoria d'Alba, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- a) Titolare del trattamento: Comune di Santa Vittoria d'Alba – pec: [comune.santavittoriadalba@legalmail.it](mailto:comune.santavittoriadalba@legalmail.it)
- b) Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Mazzarella dott. Luigi - [pmazzarella@postecert.it](mailto:pmazzarella@postecert.it)
- c) In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.

#### **ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento

sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Santa Vittoria d'Alba.

Si precisa infine che in caso di esito positivo della verifica in corso di cui all'art.34 bis del D.Lgs 165/01 (mobilità obbligatoria) o in caso di mancata approvazione del progetto di formazione e lavoro da parte della Commissione Regionale Impiego, non si darà comunque corso all'assunzione prevista col presente avviso.

Il presente bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio web del Comune di Santa Vittoria d'Alba e sul sito internet dell'ente, <http://www.comunedisantavittoriadalba.it> nell'apposito spazio riservato a questo concorso.

Il Comune di Santa Vittoria d'Alba non è vincolato in alcun modo dal presente bando, riservandosi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

Eventuali informazioni o chiarimenti relativi all'avviso potranno essere richiesti al seguente recapito telefonico: 0172-478023 interno 6 o via e-mail al seguente indirizzo: [ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it](mailto:ufficiosegreteria@comunedisantavittoriadalba.it).

Santa Vittoria d'Alba, 07.04.2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Dott. SAPETTI Fausto)

